

崇友人文講堂場地租借辦法

2023/8/21 起適用

歡迎您使用崇友人文講堂，在確定租借前，請您先閱讀以下的場地租借辦法...

本場地符合

1. 勞動部勞動力發展署產業人才投資方案場地規定
2. 每年消防安全檢查、建築物安全檢查通過

租借辦法

一、收費標準

1. 租借時間應包含前置場佈及撤場時間，入/離場時間為租賃起迄時間前後 10 分鐘。未依規定提前入場或逾時離場，按當日實際使用時間加收費用，費用以半小時計算。若有其他單位接後使用則不得申請加時。
2. 非本會上班時間 (即週一~週五 17:30~22:00、週六週日 08:30~22:00) 租用場地，應申請至少 2.5 小時，未滿則以 2.5 小時計。
3. 優惠方案：單一訂單同一活動租用大教室，連續 2 天合計 12 小時以上，或每次租用至少 2.5 小時達 8 次以上，享租金 9 折優惠。

| 項目 / 空間 | 大教室 | 地板教室 |
|---------|---|----------------|
| 坪數 | 35 坪 | 18 坪 |
| 教室型人數 | 60 人 | 25 人 |
| 劇院型人數 | 75 人 | |
| 費用 | \$1,450/小時 | \$850 /小時 |
| 特殊設備 | 55 吋液晶螢幕 | 座墊 25 套，音響，投影機 |
| 公共空間 | 內場：閱覽交誼空間，全場無線網路連接與空調 | |
| | 外場：茶水間(微波爐)、飲水機、馬克杯、男女盥洗室 | |
| 設備提供 | <ul style="list-style-type: none"> ● 無線投影機、120 吋投影布幕、全牆面大白板 ● 無線麥克風 3 支與領夾式麥克風 1 副，優質擴音設備 ● 桌子：長桌 19 張(180×75×74cm)，短桌 2 張(122×61×74cm) ● 椅子：靠背椅 75 張 ● 海報立架 2 組 ● □字型防疫隔板 30 個 ● 不銹鋼筷 60 雙 ● 講師休息室 | |
| 外加服務 | 【影印服務】 <ul style="list-style-type: none"> ● 黑白 A4 每頁 3 元，彩色每頁 10 元 ● B4 及 A3 每頁 4 元，彩色每頁 20 元 ● 代為裝訂加收每份 2 元 | |

二、申請流程

1. 請先至官網空間租借行事曆查詢有無時段空檔。
2. 確認有檔期再線上申請，我們收到您的申請資料後，會儘速與您聯繫。
3. 場地申請審核通過後，將提供場地租賃合約，請於 10 個日曆天內完成簽約及繳納訂金，如未完成訂金繳付，視為未完成場地預訂程序。
4. 繳付訂金(場租全額 30%)後保留空間檔期，並於使用場地前繳清全額。

※口頭、Email、Line、線上訂單...等各式洽詢皆不保留檔期，須於簽約訂金繳納後才會提供檔期保留服務，未付訂金者不保留檔期

三、繳費資訊

戶名 | 財團法人崇友文教基金會

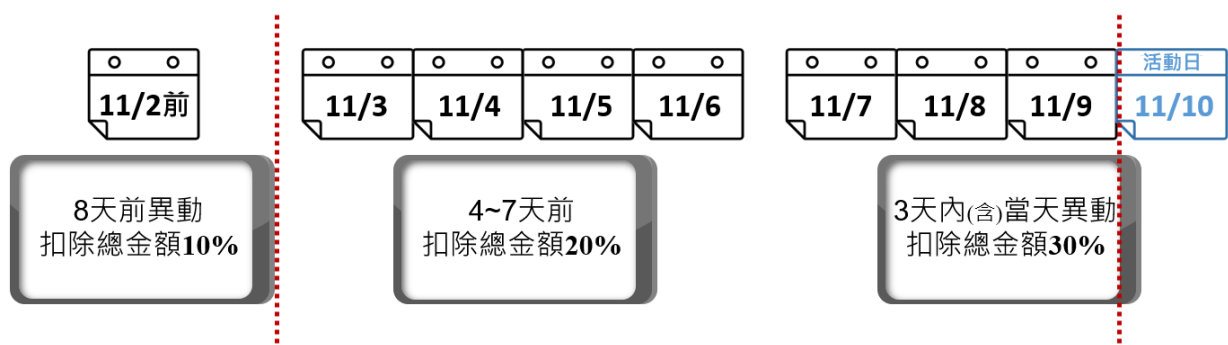
銀行 | 台北富邦銀行(012) 城東分行

帳號 | 220-102-150-520

※匯款/轉帳手續費須自行吸收，付款後請來信/Line 告知轉出帳號末 5 碼，以利對帳作業
加入崇友基金會 LINE 好友 <https://lin.ee/sWluPPZ> 或輸入 ID：@fts8114u

四、變更處理

1. 如遇颱風、地震等天災(依所在地縣市政府公告停班停課為準)或依中央流行疫情指揮中心公告，導致無法使用場地，得與本會重議檔期，如因此解約，相關已繳費用將無息退還。
2. 繳付訂金後，如欲改期或取消檔期，須於使用場地 8 天前通知本會，異動以一次為限，並經雙方議定一年內的檔期，異動後須如期使用，再有異動依次酌收手續費 100 元。
3. 使用日 8 天前取消合約，將酌扣 10%場地租金。
使用日 4~7 天前取消或變更合約，將酌扣 20%場地租金。
使用日前 3 天內含當天不受理取消或變更合約，亦不退費。
退還剩餘之場地租金，其匯款手續費均由申請單位負擔。



注意事項

1. 本講堂不得舉辦違法、背離善良風俗之活動，為了維護消防安全，不得擅接燈光、電器用品、不得使用明火、蠟燭、可燃氣體、粉塵等，若與原案不符，違反公共安全者，本會有權中止活動，且不予退費。
2. 因場地限制，謝絕有管樂、打擊樂演奏及合唱團之活動。
3. 申請單位租用場地期間，應依實際需要，就租賃標的之使用，投保公共意外險及第三人責任險，並善盡安全維護責任，如發生意外而致人員傷亡或財物損失，或不當影響其他場地承借單位會議或活動進行等後果，概由租用單位負擔一切責任。
4. 佈置場地嚴禁使用透明膠帶、雙面膠帶及加釘任何鐵釘，如須張貼海報者，請使用專用黏土。
5. 為維護場地環境品質，接待大廳及地板教室不開放飲食，如有用餐需求，請事前告知以便安排。
6. 大教室內如有飲食，用餐完畢請自行將垃圾分類及打包，依本會工作人員指示處理。
7. 講堂提供不銹鋼筷、防疫隔板，請於租借申請時，填寫需借用數量。
8. 場地使用完畢後，桌椅排放方式須恢復現場原貌，離場前請與本會工作人員確認場地恢復狀況。
9. 請妥善使用、維護會場內各項儀器設備、家具、地板等物品，如因使用不當導致設備物品損壞，必須照價賠償。
10. 如有場勘需求，請提前來電預約 ☎(02)2381-3345

歡迎您加入崇友基金會 Line@官方帳號：@fts8114u，我們將提供您更即時的服務。