

崇友人文講堂場地租借辦法

歡迎您使用崇友人文講堂，在確定租借前，請您先閱讀以下的場地租借辦法...

本場地符合

1. 勞動部勞動力發展署產業人才投資方案場地規定。
2. 每年消防安全檢查、建築物安全檢查通過。

租借辦法

1. 場地租借以 1 小時為計算單位，租借時應將前置場佈及撤場時間算入，若只需提前 10 分鐘進場，不另收費用，若是提前半小時，需加收場地費用
2. 非本會上班時間（即週一~週五 18:00~22:00、週六週日 08:30~22:00）租用場地，應申請至少 2.5 小時，未滿則以 2.5 小時計
3. 收費標準

項目 / 空間	大教室	地板教室
坪數	35 坪	18 坪
教室型人數	60 人	25 人
劇院型人數	60 人	
費用	\$ 1,200 /時	\$ 700 /時
特殊設備	55 吋液晶螢幕	座墊 25 套，音響，投影
公共空間	內場：閱覽交誼空間，全場無線網路連接與空調	
	外場：茶水間 - 微波爐，飲水機，馬克杯，男女盥洗室	
設備提供	<ul style="list-style-type: none"> • 無線投影機，120 吋投影布幕，全牆面大白板 • 無線麥克風 3 支與領夾式麥克風 1 副，優質擴音設備 • 桌椅：長桌 17 張(180×75×74cm)，短桌 2 張(122×61×74cm)，靠背椅至多 70~80 張 • 海報立架 2 組 • □字型防疫隔板 30 個 • 不銹鋼筷 60 雙 • 講師休息室 	
外加服務	<p>【影印服務】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 黑白 A4 每頁 2 元，彩色每頁 10 元 • B4 及 A3 每頁 4 元，彩色每頁 20 元 • 代為裝訂加收每份 2 元 <p>【傳真服務】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 國內收發每張 15 元 • 國際收發每張 80 元 	

4. 欲租借場地前請先查詢有無時段空檔，確認後再填表申請，我們收到您的申請資料後，會儘速與您聯繫！
5. 場地申請審核通過後，將提供場地租賃合約，請於 3 個工作日內完成簽約事宜。依租賃合約期限繳納訂金（1/3 場地費），尾款於活動前繳清全額。
6. 場租時間需異動或取消者，請於活動前七天主動告知，扣 100 元手續費後退回訂金；未於七天前告知者，恕不退還。

注意事項

1. 佈置場地嚴禁使用透明膠帶、雙面膠帶及加釘任何鐵釘，如需張貼海報者，請使用專用黏土。
2. 本講堂不得舉辦違法、背離善良風俗之活動，為了維護消防安全，不得擅接燈光、電器用品、不得使用明火、蠟燭、可燃氣體、粉塵等，若與原案不符，違反公共安全者，本會有權中止活動，且不予退費。
3. 因場地限制，謝絕有管樂、打擊樂演奏及合唱團之活動。
4. 為維護場地環境品質，地板教室內禁止飲食，大教室內如有飲食，用餐完畢請自行將垃圾分類及打包，依本會工作人員指示處理。
5. 請妥善使用、維護會場內各項儀器設備、家具、地板等物品，如因使用不當導致設備物品損壞，必須照價賠償。
6. 場地使用完畢後，桌椅排放方式須恢復現場原貌，離場前請與本會工作人員確認場地恢復狀況。
7. 申請單位租用場地期間，應依實際需要，就租賃標的之使用，投保公共意外險及第三人責任險，並善盡安全維護責任，如發生意外而致人員傷亡或財物損失，或不當影響其他場地承借單位會議或活動進行等後果，概由租用單位負擔一切責任。
8. 接待大廳及地板教室不開放飲食，如有用餐需求，請事前告知以便安排。
9. 講堂提供不銹鋼筷、防疫隔板，請於租借申請時，填寫需借用數量。
10. 如有場勘需求，請提前來電預約，其他未盡事宜，請來電洽詢。☎(02)2381-3345