

# 2018 崇友青少年公益洗車募款活動 **區長**行前通知單



## 受贈單位：社團法人中華民國喜願協會

喜願基金會(Make-A-wish Foundation®)在全球五大洲 50 個國家地區設有超過 100 個分會/支會，現為全球最大的兒童圓夢公益組織。

- ◇ 1994 年於台灣成立的喜願協會為喜願基金會所屬的國際分會組織。
- ◇ 旨在協助台灣地區 3 歲以上未滿 18 歲的重症病童實現心中最大的願望。
- ◇ 喜願深信「願望成真」將為喜願兒及其家人帶來快樂、希望和勇氣。

[ 募款所得扣除 18% 活動必要支出後，全數捐助協會。 ]

一、活動日期/地點：11/03 (六) 特力家居高雄館 (高雄市左營區民族一路 948 號)

二、報到與解散時間：7:20 報到、18:30 完成場復後解散

### 三、注意事項

#### 1. 服裝規定

- ✓ 請務必穿著單位統一服裝、防水鞋或涼鞋，可多備一套換洗衣物於會後更換。
- ✓ 請勿佩戴金屬配件，如：手錶、項鍊、有金屬的皮帶、手飾...等，勿穿有拉鍊的衣服，以免損傷車體。

2. 攜帶物品：★水壺★、防曬帽、雨衣；請勿攜帶貴重物品。

3. 報到簽退事項：簽到時，請至志工報到區簽名並領取區長名牌 + 區長臂章 + 筆  
名牌後方附有各區學生點名單，請在活動結束後將  
區長名牌 (含點名單) + 區長臂章 + 筆歸還大會志工報到區。

### 四、活動進行期間，請留意以下事項

1. 勿於工作區域、賣場內及門口嬉戲。
2. 如需離開工作崗位，務必向區長報備。
3. 嚴禁擅自訂購飲料或便當，如有特殊飲食需求(茹素.....)，請先回報。

### 五、崇友基金會提供

4. 活動當日服務志工個人平安保險。
5. 全程參與活動(行前說明會、一日洗車活動與反思討論會)者：將於活動後一個月內，提供「服務學習證書」。
6. 因故無法出席行前或反思會者：待補繳線上回饋表單後，再行補發證書。

線上回饋單請至 [ 崇友文教基金會官網 ]

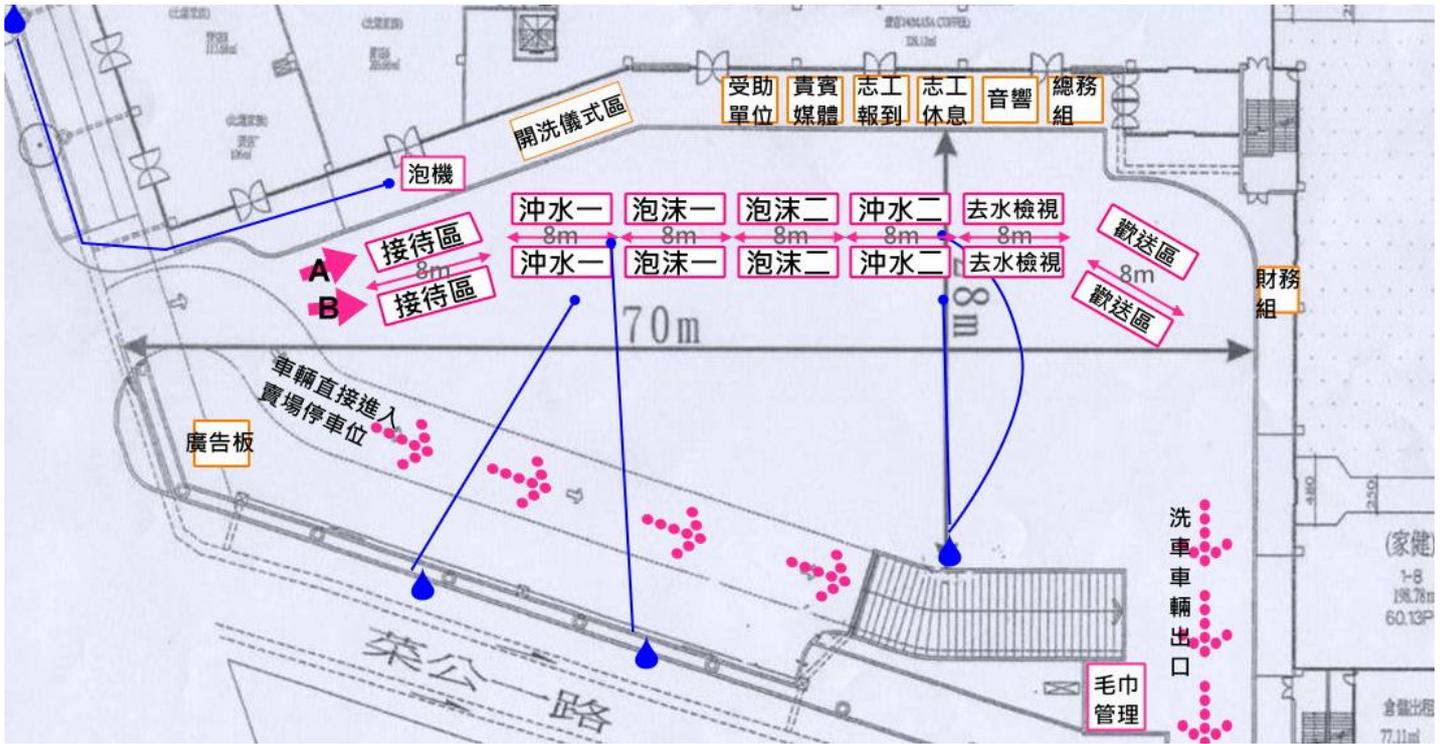
↳ [最新消息](#) → [點選 2018 洗車活動行前與反思回饋單頁面](#)

7. 當日餐飲：由萊爾富便利商店贊助當日午餐、金車基金會贊助飲用水，請自備水壺。
8. 會後活動照片：至「崇友文教基金會粉絲頁」下載。(FB 搜尋：崇友文教基金會)

## 六、當日活動流程

時間	流程	內容
7:20~7:30	區長報到	1.特力家居 高雄館一樓戶外廣場--志工報到處集合 2.領取區長臂章/各區志工名單/流程表/器材清單
7:40-8:00	器材搬運+場區佈置	1.分區牌：報到醫護組/總務組/財務歡送組/媒體接待組 2.桌椅架設、佈置帳篷、器材分類、志工作行李放置區設置
8:00-8:30	區長任務說明	確認工作區塊、任務說明。
8:20-8:30	洗車志工報到/集合	志工完成報到、放置行李後，找區長報到。
8:30-9:00	區長時間	1.組員認識時間：區長引導志工自我介紹，炒熱組內氣氛。 2.任務分工和輪休方式說明。 3.規範水壺放置區。 4.提醒志工注意事項： (1)避免刮傷車體：卸下手錶/手鍊/耳環等尖銳物品、禁穿有拉鍊的衣服。 (2)活動期間，請勿於工作區域、賣場內及門口嬉戲。 (3)輪流如廁，切勿成群結隊。 (4)不隨意離開工作崗位與工作替換，若須中途離開，請向區長報備，由區長安排同區組員補位。 (5)與車身保持一大步距離，確保自身安全及車子前進。 (6)勿在工作區飲食（含飲料、麵包），用餐請在休息區。 5.討論各區的歡迎及送客招呼語。（可加動作） 6.回報志工出席狀況。 7.工作與器材準備 (1)泡沫機動組調配及分送泡沫水至泡沫區。 (2)毛巾管理組分送毛巾至去水檢視區。
9:00-9:40	洗車練習及說明	1.各區志工定位，動作指令確認： ◇喊完「歡迎光臨(可換詞)」才開始接待或洗車動作。 ◇喊完「謝謝光臨(可換詞)」全員後退與車身保持安全距離。 2.試洗車輛入場，請區長視實際情形機動調整職務及工作方式。
9:40-10:00	暖場	大會默契口號：『手要勤快心要細、快來洗車做公益』
10:00-10:30	啟動儀式	1.主持人開場 2.全體志工倒數 5 秒後一起大喊：『手要勤快心要細、快來洗車做公益』。 3.車輛進入舞台區，邀請貴賓噴水，象徵洗車活動正式開始。
10:00-12:00	洗車活動進行	
12:00-13:00	活動進行/午餐輪休	區長安排組員輪流於志工作休息區用餐（勿在工作區用餐）。
13:00-17:00	洗車活動進行	
17:00-18:00	整理會場/全體合照	1.各區協助器材清理及歸還至總務組、場地復原。 2.區長清點志工並回報報到組（將點名表繳回報到組）。 3.進行全體志工大合照。
18:00-18:30	志工賦歸/器材打包	1.報到組協助志工簽退、領取隨身行李/財務區清點款項及禮品。 2.總務組/區長協助洗車器材分類、打包。
18:30~	器材整理及運送	各區長協助運送器材回基金會，並協助整理。

七、洗車場地及動線規劃圖



## 八、工作區規劃與內容

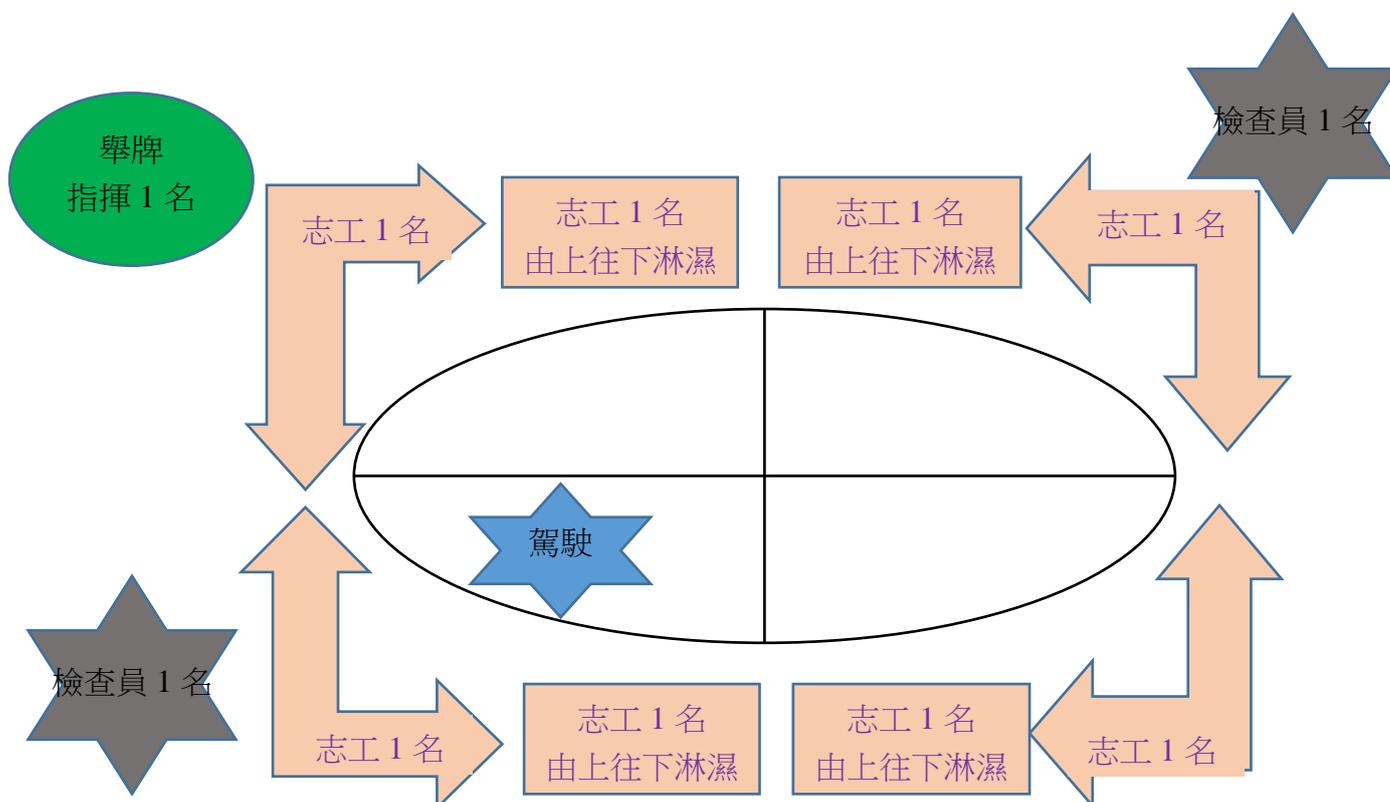
	區別	負責事項	備註
洗車線	接待區	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 接待區志工行鞠躬禮喊：「歡迎光臨！感謝您的愛心，這是洗車活動簡介(雙手遞上活動宣傳單及基金會簡介)，車輛清洗中請車窗緊閉、車子勿熄火，並注意我們的引導手勢前進，謝謝。」</li> <li>2. 登記車號及統計車輛數。</li> </ol>	
	沖水一區	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 沖濕車身，以利上泡沫。</li> <li>2. 沖水原則：讓污水往下流，由上往下沖。</li> </ol>	器材損毀請 拿回總務組 更換。
	泡沫一區	負責車體鋼板區塊之清潔(含車頂)。	
	泡沫二區	負責刷洗輪胎鋼圈。	
	沖水二區	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 沖淨車身泡沫。</li> <li>2. 沖水原則：讓污水往下流，請由上往下沖。</li> </ol>	
	去水檢視區	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 負責擦乾車體，請特別注意後視鏡、擋風玻璃、車門邊框。</li> <li>2. 車窗框要特別注意擦乾。</li> <li>3. 以刮刀去除玻璃水痕。</li> <li>4. 若發現泡沫未沖洗到，協助使用毛巾擦拭乾淨。</li> </ol>	
收錢歡送區	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 開立捐款收據。</li> <li>2. 歡送車主，行鞠躬禮：「謝謝光臨！感謝您的愛心參與。」</li> </ol>		
非洗車線	周邊宣傳	於周邊路口以海報、宣傳單張、喊口號方式號召民眾參與。	
	泡沫機動	負責泡沫區的泡沫水調製及運送。	
	毛巾管理組	負責毛巾數量管理、脫水及曝曬	
	總務機動組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 志工餐飲管理及發放。</li> <li>2. 當日垃圾分類及處理。</li> </ol>	
★★★	特別注意	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 清洗前與清洗完畢，皆需聽從各區口令進行進場與退場動作。</li> <li>2. 與車身保持距離以策安全。</li> <li>3. 任何車種或車型皆服務。 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 機車、重機請車主自行牽車移動。洗車時請避開引擎區域、並小心高溫以免燙傷。</li> <li>● 腳踏車需避開齒輪區塊。</li> </ul> </li> </ol>	

## 九、各區人力配置表

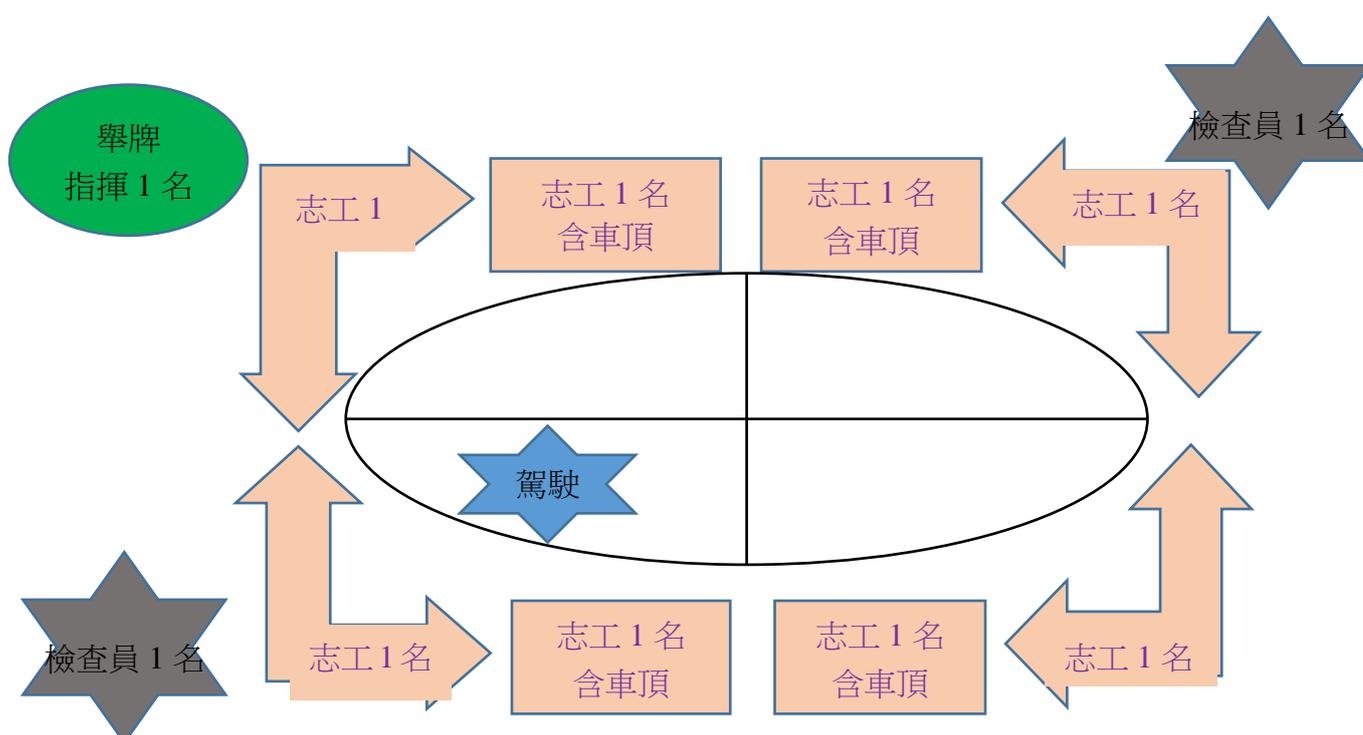
**接待區人力配置**：線上 3 名+1 名輪休=4 人

- 舉牌指揮
- 遞送簡章、詢問消息來源
- 登記車牌

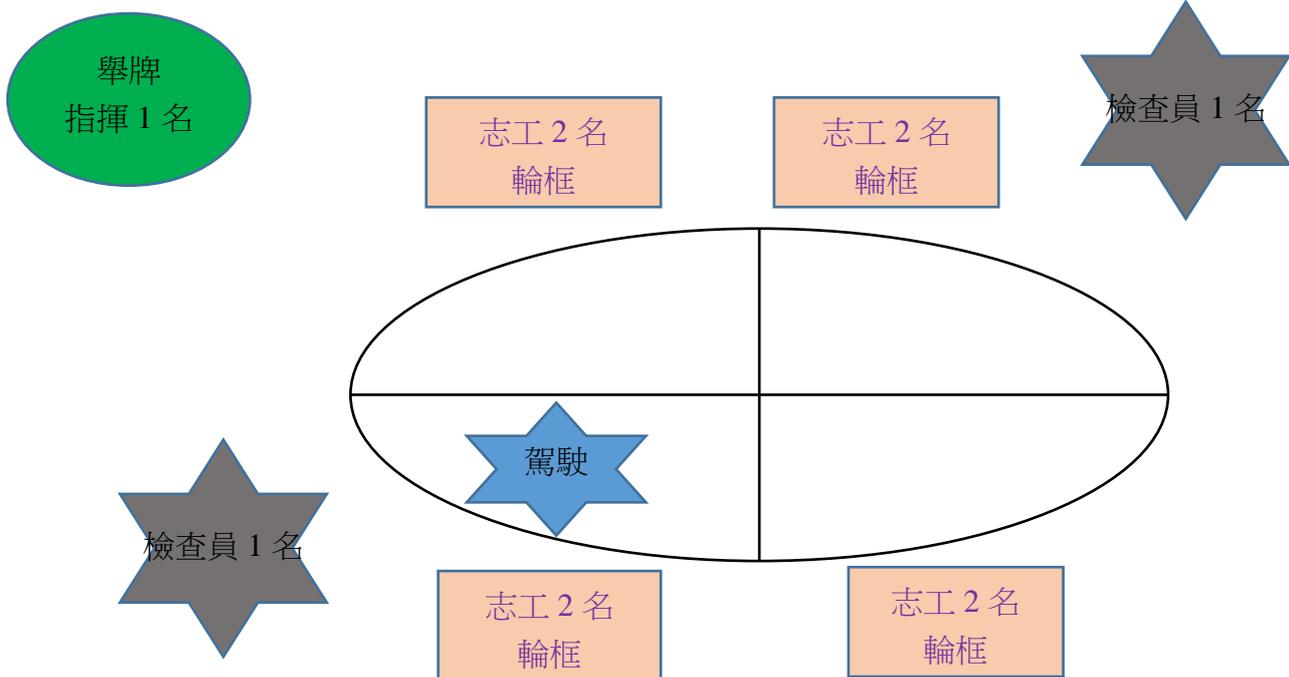
**沖水一、二區**：線上 11 名 + 2 名機動/輪休=13 人



**泡沫一區、去水區**：線上 11 名 + 4 名機動/輪休=15 人



**泡沫二區**：線上 11 名 + 4 名機動/輪休=15 人



**歡送區**：線上 3 名+1 名輪休=4 人

- 舉牌指揮
- 開立收據
- 拿捐款收據回財務區
- 捐款達一千元，附送喜願紀念 T 恤

**【學生志工】197 人**

兩線洗車道上人力需求：**158 人**

周邊宣傳組：**24 人**、毛巾管理組：**4 人**、泡沫機動組：**5 人**

總務區：**4 位**、報到區：**2 位**

**【大學生/成人】28 位**

區長 **17 位**+攝影 **2 位**+毛管 **1 位**、報到 **1 位**、總務 **1 位**、財務 **2 位**、交引 **4 位**

**總人數：225 名**

#### 十、活動承辦人

崇友文教基金會 資深督導 洪采婷 0963-115340 / 執行企劃 許雪芳 0933-861181  
連絡電話：02-2381-3345 (週二至週六 09:00~18:00)